

Guatemala de la Asunción,  
31 de agosto de 2016

Doctor  
Erick Roberto Sosa Aldana  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:


De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de agosto del presente año, según contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 309-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 25-2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 72.

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar al cumplimiento de los objetivos de la Delegación de Recursos Humanos;
- b) Asesorar en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Recursos Humanos;
- c) Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Delegación de Recursos Humanos
- d) Asesorar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Recursos Humanos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones;
- e) Atender a consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos;
- f) Rendir informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por la Delegación de Recursos Humanos.

## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la correcta recepción y análisis de documentos para conformar los expedientes de admisión de personal de nuevo ingreso para su debido proceso según los diferentes renglones presupuestarios;
- b) Se apoyó a la Delegación de Recursos Humanos en la correcta verificación de carencia de antecedentes penales y policíacos y otros documentos que presente el personal de nuevo ingreso;
- c) Se apoyó en el correcto manejo de archivo de documentos que ingresan a la Sección de admisión de personal;
- d) Se apoyó la distribución de manera óptima los documentos que ingresaron a la Sección de Admisión de Personal;
- e) Se rindieron informes a lo que se refiere a los avances y resultados obtenidos, respecto a personal de nuevo ingreso;
- f) Se apoyó en la correcta realización de convocatorias de personal, para las diferentes áreas administrativas;
- g) Se apoyó en la resolución de consultas internas y externas referentes a personal de nuevo ingreso.

  
Luisa Fernanda Velásquez



  
Licda. Ana Dacia Mazarrigos  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes